

DATOS INFORMATIVOS DEL PROYECTO DE INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Título del proyecto

Nombre del proyecto:	
Sede del proyecto:	
Área de Estudio:	
Nivel Académico:	
Cobertura – alcance	
Miembros Institucionales:	
Institución auspiciadora:	Institución: Dirección: Teléfono/Fax: Página Web: Correo Electrónico:
Información del proyectista:	Nombre: Cargo (si corresponde): Dirección: Correo Electrónico: Teléfono:
Fecha de inicio:	
Fecha de conclusión:	

1. Resumen
(Es una exposición objetiva, abreviada, y clara sobre los puntos más importantes del proyecto).
2. Justificación y Tipo de Proyecto (Interacción Social o Extensión Universitaria)
(¿Por qué se está llevando a cabo el proyecto?, incluyendo la necesidad social, comunitaria o de grupos sociales que aborda y cómo se alinea con la misión de la universidad).
3. Identificación del problema
(Debe plantearse de manera concisa y clara la(s) pregunta(s) de investigación que se espera responder, estableciendo el conflicto claramente.)

4. **Objetivos General**
5. **Objetivos Específicos**
6. **Población Objetivo**
(Descripción de las personas, grupos sociales o comunidades a las que se dirigirá el proyecto y cómo se beneficiarán de las actividades planificadas).
7. **Metodología**
(Detalles sobre cómo se llevarán a cabo las actividades del proyecto, incluyendo estrategias de participación comunitaria, colaboraciones y técnicas para llevar adelante la misma)
8. **Actividades Planificadas y Programa**
(Lista de las acciones específicas que se llevarán a cabo como parte del proyecto, con detalles sobre quién será responsable de cada actividad y retroalimentación)
9. **Cronograma de Actividades**
(Un calendario que muestre las fechas previstas para cada actividad del proyecto, desde el inicio hasta la finalización).
10. **Recursos necesarios**
(Para llevar a cabo el proyecto, incluyendo apoyo logístico, materiales, predios de la Universidad y documentación necesaria como resoluciones, certificaciones, insumos, etc.).
11. **Comunicación y Difusión**
(Estrategias para compartir información sobre el proyecto con la comunidad universitaria, socios externos y el público en general, incluyendo medios de comunicación, rr.ss. y herramientas de difusión).
12. **Anexos**
(A presentarse en el informe final, si corresponde)

*el documento deberá presentarse en el formato apa de 7ma edición:

Papel

Tamaño carta/ papel 21.59 cm x 27.94 cm

Fuentes y tamaños

Times New Roman: 12 puntos	} Con serifa
Georgia: 11 puntos	
Computer Modern: 10 puntos	
Calibri: 11 puntos	} Sin serifa
Arial: 11 puntos	
Lucida Sans Unicode: 10 puntos	

Abreviaturas utilizadas

Capítulo	cap.
Edición	ed.
Edición revisada	ed. rev.
Editor (Editores)	ed.
Traductor (es)	trad.
Sin fecha	s.f.
Página (páginas)	p. (pp.)
Volumen	Vol.
Número	núm.
Parte	Pt.
Suplemento	Supl.

Espaciado

Interlineado 2.0

Sin espacio entre párrafos

Alineación

A la izquierda, sin justificar

Sangría

En la primera línea de cada párrafo a 1.27 cm
Sangría francesa de 1.27 cm en las referencias

Numeración de las páginas

Extremo superior derecho, en números arábigos

Márgenes

